

電子申請システム（適用）

算定・月変も Web 画面から1件入力で届出ができます！！

届書名	1件入力での届出 (Web 画面で入力)	電子媒体に代わる届出 (届書データを送信)
① 加入者資格取得届	○	○
② 加入者資格喪失届	○	○
③ 加入者基準給与算定基礎届	○	○
④ 加入者基準給与変更（月額変更）届	○	○
⑤ 加入者関係変更届	○	
⑥ 基礎年金番号届	○	
⑦ ①～④の訂正、削除	○	

12月26日から
届出可能に！

2025年12月26日（金）から、「加入者基準給与算定基礎届」、「加入者基準給与変更届（月額変更届）」が、Web画面の1件入力でも行えるようになりました。
少件数のお届出がよりカンタンに行えます。ぜひご利用ください。

電子申請システムの操作（イメージ）

①メニュー「適用業務」の「算定基礎届・月額変更届」をクリック。

②算定基礎届、月額変更届の1件入力のWeb画面に遷移します。
各届書の必要事項を入力してください。
入力の際は、画面右側に表示の注意事項にお気を付けてください。

③入力終了後、他の1件入力の届書と同様に確認のうえ終了してください。
管理者へメールが送られます。
管理者は承認／否決の手続きをおこなってください。