

電子申請システム（適用）

算定・月変も Web 画面から 1 件入力で届出ができます！！

届書名	1 件入力での届出 (Web 画面で入力)	電子媒体に代わる届出 (届書データを送信)
① 加入者資格取得届	○	○
② 加入者資格喪失届	○	○
③ 加入者基準給与算定基礎届	○	○
④ 加入者基準給与変更（月額変更）届	○	○
⑤ 加入者関係変更届	○	
⑥ 基礎年金番号届	○	
⑦ ①～④の訂正、削除	○	

12月26日から
届出可能に！

2025 年 12 月 26 日（金）から、「加入者基準給与算定基礎届」、「加入者基準給与変更届（月額変更届）」が、Web 画面の 1 件入力でも行えるようになりました。

少件数のお届出がよりカンタンに行えます。ぜひご利用ください。

電子申請システムの操作(イメージ)

①メニュー「適用業務」の
「算定基礎届・月額変更届」をクリック。

②算定基礎届、月額変更届の 1 件入力の
Web 画面に遷移します。
各届書の必要事項を入力してください。
入力の際は、画面右側に表示の注意事
項にお気を付けください。

③入力終了後、他の 1 件入力の届書と同
様に確認のうえ終了してください。
管理者へメールが送られます。
管理者は承認／否決の手続きをおこな
ってください。

各項目を入力して「確認」ボタンを押してください。

企業年金基金 加入者基準給与算定基礎届・月額変更届

事業所番号 11111

加入者番号 12345678

年金整理番号 12345

氏名（全角） 年金 太郎

生年月日 7 (昭和・5 平成・7 令和・9) 2 年 3 月 4 日

異動事由 11
月額変更届・11
算定基礎届・22

決定・改定年月 9 (令和・9) 7 年 10 月

従前の基準給与（単位：千円） 厚 200 (千円)

給与支払月	日数	報酬合計
7 月	20 日	200000 円
8 月	21 日	210000 円
9 月	22 日	220000 円

平均額（修正平均額） 210000 (円)

備考 ☒ 途中入社 ☐ 病休・育休・産休 ☐ 短時間労働者
☐ パート ☐ 年間平均

出版基金の加入者番号です。
※保険証番号・年金整理番号ではありません。

氏名欄は、姓と名の間にスペースを入れてください。

※産前産後休業終了時及び育児休業終了時の月額変更届は、この画面から入力できません。紙媒体でお届出ください。

報酬合計は千円未満を省略せず必ず一円単位で入力してください。

平均額（修正平均額）は千円未満を省略せず必ず一円単位で入力してください。
保険者算定など月額を要します。

加入者制限・2 以上勤務に係るものは紙媒体でお届出ください。

確認 入力クリア 終了