

出版企業年金基金 事業所関係変更届

常務理事	事務長	部長	課長	係長	係

1. 必須項目 (以下は必ずご記入ください)

①基金の事業所番号						②変更年月日	令和	年	月	日	変更
-----------	--	--	--	--	--	--------	----	---	---	---	----

2. 変更項目 (以下は変更する項目のみご記入ください)

* 原則添付書類は不要です。
* 日本年金機構 (年金事務所) への届出内容と同様の内容を記入してください。

変更内容	変更後の内容		変更前の内容	
③事業所の名称 掛金の口座振替納付を利用されていて、口座名義も変更となる場合は、「預金口座振替依頼書」を併せてご提出ください。	(フリガナ)			
④事業所の所在地	〒 —		〒 —	
	電話 ()		電話 ()	
⑤事業主 住所も忘れずにご記入ください。	(フリガナ)		(氏)	(名)
	(氏)	(名)		
⑥事業主代理人 住所も忘れずにご記入ください。	〒 —		〒 —	
	電話 ()		電話 ()	
選任	(フリガナ)		(氏)	(名)
	(氏)	(名)		
解任	〒 —		〒 —	
	電話 ()		電話 ()	

事業所所在地	〒 —
事業所名称	
事業主氏名	Ⓜ
電話	()

令和	年	月	日	提出
----	---	---	---	----

受付日付印

社会保険労務士の提出代行者印	
	Ⓜ

基金確認印